

覚 書

【物件名】 _____ 号室 _____

1. 入居申込書類と必要書類全てが揃って弊社が受領した時点で入居申込の受付完了となり、それまでは申込書を受理していない状態とし部屋止め等はしないものとします。
2. 申込書並びに当覚書を受理後のキャンセル及び解約については総賃料の1ヶ月分の違約金がかかります。
3. 申込書に記載の入居日で契約書を作成させていただきます。申込から3日経過後の入居日変更は致しかねますのでご了承の程、お願い致します。
4. 違約金のお支払につきましては、仲介業者様にてお立替の上お支払をお願いしております。

ご同意頂けましたら、下記にご署名の上ご返信の程宜しくお願い申し上げます。

申込書と「以下の書類」の
FAXをお願い致します

【 必要書類 】

◆会社案内

【 条件交渉 】

- ◆社宅代行が入る場合、
条件を送付状にご記入下さい
※基本法人の場合の短期違約金は、
1年以内の解約で総賃料1カ月
※解約予告は1ヶ月前

以下を漏れなくご記入の上送付

- ・保証会社申込書
- ・MD指定申込書
- ・こちらの覚書
- ・入居前チェックリスト
- ・必要書類

弊社が受理の連絡をさせて頂いた段階
で、申込受付完了とさせていただきます

年 月 日

【賃貸申込人】

住所： _____

氏名： _____ 印

【賃貸仲介会社】

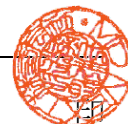
住所： _____

氏名： _____ 印

【賃貸管理会社】

住所：吹田市山手町2丁目13番16号

氏名：MD NEXT株式会社



※契約時は前家賃と翌月分の2ヶ月分を頂戴いたします
※末日入居の場合は3ヶ月分を頂戴いたします

□ **鍵交換を希望します** (※工期に1ヶ月以上かかるので入居日はそれ以上の日程をご記入下さい)

(鍵交換を希望される場合はチェックお願い致します・鍵交換費用は入居者様負担となります)

鍵穴が1つの場合：ディンプルキーは4万円(税込)・普通の鍵は2.5万円(税別)・特殊キー及び鍵穴2つの場合は別途見積となります

鍵交換されない場合は、1本のみのお渡しとなります。必要に応じて入居者様で複製をお願い致します(予め弊社へ複製本数連絡要)

下記をお申込者様と共にご確認お願い致します。

※申込書類と共に送付をお願い致します（申込受付の必須書類となります）

- ☐ 部屋の清掃状態について問題がない事を確認しました
- ☐ クロスの状態に問題がない事を確認しました
- ☐ フローリング・クッションフロア等床の状態に問題がない事を確認しました
- ☐ 建具の状態に問題がない事を確認しました
- ☐ エアコンの冷暖房の動作に問題がない事を確認しました
- ☐ 給湯機の動作に問題がない事を確認しました
- ☐ インターホンの動作に問題がない事を確認しました
- ☐ キッチンの状態について問題がない事を確認しました
- ☐ トイレの状態に問題がない事を確認しました
- ☐ 洗面の状態に問題がない事を確認しました
- ☐ 浴室の状態に問題がない事を確認しました
- ☐ バルコニーの状態に問題がない事を確認しました

お部屋の状態を確認し、現状引渡を了承した上で申込させていただきます。

お申込みから入居まで期間が空いたとしても、現状の状態での引渡を受ける旨、了承しました。

※修繕程の必要がない場合、退去時に請求されない為に入居後2週間以内にMD NEXTのLINE@に写真を送付致します

仲介業者様名

ご担当者様名

㊞

お申込者様名

㊞

仲介業者様へお願いです
必ずご一読の上、ご入居者様にご案内お願い致します

全保連は電子契約になります

※ご契約者様のSMSに全保連より契約案内が届く旨お伝え下さい※
契約内容をご確認頂く際に、以下のコードの入力が必要になります

アクセスコード

契約者様の生年月日（法人：会社設立日）

ex : 1997年3月24日



19970324

契約者様のSMSに全保連より数回案内が届きます
銀行口座の登録までして下さる様お声かけお願い致します

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】
050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(☐ 再送)

法人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年	月	日	入居予定日	年	月	日	申込形態	☐ 新規申込	☐ 既存入居者				
	物件用途	☐ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム ☐ 倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 店舗・事務所等													
		転居理由					店舗・事務所の場合の利用目的								
	フリガナ														
	物件名										号室				
	物件住所	〒 -													
	① 家賃(賃料)					円	④ 水道代					円	☐ 敷金・保証金		円
	② 共益(管理)費					円	⑤ トラブルサポート					円	☐ 礼金		円
	③ 駐車場・バイク代					円	☐ 火災保険	0				円	☐ 更新料	総賃料1ヶ月分/2年	
	■ ペットの有無	☐ あり ☐ なし				■ ハウスクリーニング代	☐ 入居前 ☐ 入居後		(				)	円	
■ 短期解約違約金	2年以内解約で総賃料1ヶ月分				■ 広告料					円	■ 総賃料合計			円	

申込者・賃借人	フリガナ											設立日	西暦				年						
	会社名												月				日						
	現住所	〒 -																					
	代表電話番号											担当者電話番号											
	フリガナ											代表者生年月日	西暦				年						
	代表者名											月				日		(				) 歳	
	担当者名						※必ずご記入下さい→					メールアドレス											
	事業内容											入居理由	☐ 新規 ☐ 増店 ☐ 移転										
資本金						万円	年商						万円	従業員数						人			

入居者	入居者氏名			生年月日			年齢	勤務先・学校名			携帯番号									
	カナ		続柄	年 月 日																
	カナ		続柄	年 月 日																
	カナ		続柄	年 月 日																
	カナ		続柄	年 月 日																

連帯保証人(法人代表者のみ)																							
フリガナ											続柄	性別	☐ 男 ☐ 女	生年月日	西暦				年				
氏 名															月				日		(		
現住所	〒 -																						
現住居	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他										(											)	
携帯電話												自宅電話											
勤務先名称											勤務先電話												
勤務先住所	〒 -										年収	万円				勤続年数	年						

協定会社(審査回答書送付先)の情報

会社名	MD NEXT株式会社	TEL	06-6170-2933	FAX	06-6170-2934
住所	吹田市山手町2丁目13番16号				

特記事項

①当社より記載内容(全項目)確認の為、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先に連絡させて頂く場合がございます。(また、在籍確認をさせて頂く場合もございます)
②お申込みに関しては、当社所定の審査をさせて頂きます。審査結果によってはご希望に沿えない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問・お問合せについてはお答え致しかねますので予めご了承下さい。

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」とい、当該委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。)の申込者(委託契約に係る連帯保証人予定者を含みます。また、委託契約への申込後、委託契約締結に至った者及びその連帯保証人も含みます。以下、これらの者を併せて「申込者」といいます。))は、全保連株式会社(以下「当社」といいます。))が、本条項に従い、申込者の個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年取等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」とい、申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)
- ②委託契約に関する情報(賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。)
- ③委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁氣的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(法人情報)

法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

- ①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)
- ②法人に係る前条第2号及び第3号に定める情報。
- ③登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
- ④法人に係る前条第6号に定める情報。

第3条(緊急連絡先情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第4条(個人情報の利用目的)

当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④当社のサービスの紹介のため。
- ⑤当社のサービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第5条(個人情報の第三者への提供)

- (1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。
 - ①法令に基づく場合。
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ③公益衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
 - ①第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供の申込者に対し提供すること。
 - ②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
 - ③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第6条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第7条(家賃借保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃借保証情報取扱機関(以下「加盟家賃借保証情報取扱機関」とい

ます。))に提供することに同意します。

■加盟家賃借保証情報取扱機関

名 称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称 LICC)
住 所：〒105-0004 東京都港区新橋 5 丁目 22 番 6 号
JLB・グランエール BLDG2 四階 A

電話番号：0570-086-110

URL：http://jpg.or.jp/

- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃借保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
- (3)申込者は、以下の表に定める個人情報加盟家賃借保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃借保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の 3 又は 4 のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃借保証情報取扱機関に照会した日から 6 か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから 5 年間

- (4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかると情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃借保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
- (5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃借保証情報取扱機関に登録される個人情報の開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃借保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)

(1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。))に提供することに同意します。

■加盟先機関

名 称：株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)
電話番号：0570-055-955
URL：https://www.jicc.co.jp

- (2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。))に対して、申込者について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者に対する金融機関からの貸付情報(以下、単に「貸付情報」といいます。))その他の情報(加盟先機関及び提携先機関の他の加盟会員と申込者との間で締結されている金銭消費貸借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞・延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。))が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、第4条の利用目的の定めに問わず、申込者と当社との間で委託契約を締結することの可否を審査する前提となる申込者の返済又は支払能力を調査・判断する目的のみに利用します。
- 提携先機関
名 称：全国銀行個人信用情報センター
電話番号：03-3214-5020
URL：https://www.senginkyo.or.jp/pcci/
・名 称：株式会社 シー・アイ・シー(略称 CIC)
電話番号：0120-810-414
URL：https://www.cic.co.jp/
- (3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等 1 か月分に相当する額とします。また、当社が前項の照会をかけた場合の申込者の申込日及び申込金種別等の情報(以下「申込情報」といいます。))は、加盟先機関に登録され、この登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から 6 か月以内です。
 - ②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。

ア 申込者を特定するための情報(申込者が個人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)

契約内容(第1条2号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等)・返済状況(第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条3号の情報のうち、保証履行期、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間

イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報

委託契約継続中及び終了後の 5 年以内

ウ 債権譲渡の事実に関する情報

当該事実の発生日から 1 年以内
 - ③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。
 - ④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条(個人情報の当社への提供)

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報等、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報全部又は一部を開示することはありません。
 - ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - ③法令に違反することとなる場合。
- (2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。))します。
- (3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。))の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等はいきません。
 - ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - ③法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第12条(必要情報の提出)

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第13条(本条項不同意の場合の措置)

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第4条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第14条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第15条(個人情報の管理)

- (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- (2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第18条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第19条(個人情報保護管理者)

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第20条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住 所：東京都新宿区西新宿 1-24-1
担当部署：全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9：00～18：00

第21条(適用除外)

申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

第22条(特記事項)

当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。))を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることについて同意します。

同意日	同意した日をご記入ください	申込者署名欄 ※法人申込の場合は 法人名を記入	申込者ご本人が署名してください ※直筆以外は受付いたしかねます	代表者 氏名	法人申込の場合のみご記入ください
	同意した日をご記入ください	連帯保証人予定者 署名欄	連帯保証人予定者ご本人が署名してください ※直筆以外は受付いたしかねます		

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

説明を行ったご本人が署名してください

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地 及び 連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ 窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。		
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃料人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。
	住居		
	店舗・事務所		
	倉庫	月額賃料の6か月分相当額	
	トランクルーム		
	駐車場	月額賃料の12か月分相当額	

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金されない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,700円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住居	初回保証委託料:月額賃料の50%及び継続保証委託料:毎年1万円
		店舗・事務所	初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
		倉庫	初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年:月額賃料の10%(下限1万円)
		住居学生	初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年1万円
	初回のみプラン	住居	初回保証委託料:月額賃料の100%
		駐車場	初回保証委託料:1,000円
		トランクルーム	初回保証委託料:1,000円
※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。			
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。		

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社の本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織(以下「反社会的集団」という。)に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

賃借人(以下「甲」という)と全保連株式会社(以下「保証会社」という)は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という)第5条(2)の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務(以下「本債務」という)を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。	
第1条(本債務の範囲)	本契約書記載の物件(以下「本物件」という)に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務(たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等)。 但し、原契約書に記載されていることを条件とする。
第2条(特約に基づく保証限度額)	保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料3か月分相当額とする。 但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。
第3条(充当順位)	甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社へ弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第12条の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したこととする求償債権、本契約に基づき代位弁済したこととする求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。
第4条(準用規定)	本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。

外国籍 母国親族連絡票

1) 点線枠内を不動産会社様にご記入ください。*特別永住者および永住者の方は、本紙は不要です。

お申込者様名	物件名・号室
--------	--------

本紙は

賃貸保証委託申込書と一緒に

日本セーフティーへFAXください。



日本セーフティー株式会社

東京都港区芝5-36-7 三田ベルジュビル8階

2) お客様に下記①～④をご記入いただけてください。

・ 母国親族連絡先 ・ Family Contact number in the home country ・ 母国亲属（家族或亲戚）的联络方式 ・ 모국친족(가족이나 친척)의 연락처 ・ Số điện thoại của người thân trong gia đình tại mẫu quốc ・ Número de telefone de familiar para contato no país de origem	お名前 ・ Name ・ 姓名 ・ 성명 ・ Họ tên ・ Nome ①
	ご住所 ・ Home address ・ 地址 ・ 주소 ・ Địa chỉ ・ Endereço ②
	続柄 ・ Relationship with customer ・ 关系 ・ 친족관계 ・ Quan hệ thân nhân ・ Grau de parentesco ③
	電話番号 ・ Phone number ・ 电话号码 ・ 전화번호 ・ Số điện thoại ・ N° do telefone ④ ()

※ 母国にお住まいのご親族の連絡先をお書きください。緊急時に連絡する場合がございますので、お間違いのないよう記入してください。

※ Please provide any relative's contact number who is living in your home country. Make sure that the number is correct since we might use it for emergency cases.

※ 请填写住在母国的亲属的联络方式。紧急情况时有可能会联系,所以请务必正确填写。

※ 모국에 계시는 친척가족의 연락처를 기입하십시오. 긴급사항일 경우 모국으로 직접 연락할 경우도 있기 때문에 반드시 정확한 정보를 기입하십시오.

※ Xin hãy cung cấp số điện thoại của một người thân trong gia đình đang sinh sống tại Việt Nam. Mong bạn viết số điện thoại chính xác vì chúng tôi có thể sẽ cần liên lạc cho họ trong trường hợp khẩn cấp.

※ Queira nos informar o número de telefone de contato do país de origem. Queira informar corretamente, entraremos em contato em casos de emergência.

00001